

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – FNOPO**Art. 6 D. lgs 165/2001 e DPR 404/1997****TRIENNIO 2025 -2027****PREMESSO CHE**

- Con Delibera del Comitato Centrale n. 63 del 31 ottobre 2025, la FNOPO ha approvato la modifica della dotazione organica del personale dipendente attualmente composta da n. 2 posti dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli Assistenti, portandola a n. 3 dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, ritenendo tale modifica strategica per superare le rigidità dell'assetto precedente ed ottimizzare l'impiego delle risorse umane.
- Con la medesima delibera n. 63 del 31 ottobre 2025, è stato altresì approvato di ricoprire il posto di Funzionario di nuova istituzione mediante attivazione della procedura di progressione verticale di uno dei dipendenti in servizio, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e del vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali.
- La maggiore spesa derivante dalla modifica della pianta organica trova copertura nella categoria di spesa “oneri per il personale in servizio” del bilancio di previsione per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028.
- Il Consiglio Nazionale nella seduta del 21 novembre 2025, preventivamente sentito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028, nonché confermato la decisione assunta dal Comitato Centrale in merito alla modifica della Pianta Organica e al Piano Triennale del Fabbisogno.
- In data 17 dicembre 2025 la FNOPO ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 4 del CCNL Funzioni Centrale, ha dato informazione ai Sindacati.

VISTO

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale.
- l'art. 6, comma 2, del d.lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter.
- il d.lgs. 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1,

Roma, 23 dicembre 2025

lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO

- che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;
- che l'ultimo Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale adottato dalla Federazione è quello relativo al triennio 2022-2024 adottato in data 04.11.2022.

Tutto ciò, premesso, in attuazione di quanto sopra, la FNOPO adotta il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027 come da documento Allegato (Allegato A), precisando che lo stesso potrà essere suscettibile di modifiche o integrazioni in caso di variazione delle capacità assunzionali dell'Ente e/o in caso di mancata adesione ovvero in caso di esito negativo della procedura di progressione verticale in corso di programmazione.

Il presente Piano, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii., unitamente alla delibera di approvazione n. 63 del 31 ottobre 2025, sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

ALLEGATO A - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027

Nel triennio di riferimento del presente Piano, non sono previste nuove assunzioni, né cessazioni del servizio.

È, invece prevista, nel corso dell'anno 2026, l'avvio di una procedura di progressione verticale che, in caso di esito positivo, andrà a mutare l'inquadramento di una risorsa attualmente dipendente, con conseguente redistribuzione delle funzioni tra i dipendenti.

ANNO	DIPENDENTI AREA OPERATORI A TEMPO INDETERMINATO	DIPENDENTI AREA ASSISTENTI A TEMPO INDETERMINATO	DIPENDENTI AREA FUNZIONARI A TEMPO INDETERMINATO	DIPENDENTI AREA ELAVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	Tot
2025	0	1	2	0	3
2026	0	0	3	0	3
2027	0	0	3	0	3

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come attualmente, non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutti e tre i dipendenti in servizio possono svolgere, le medesime attività sulla base delle esigenze del momento (fatta eccezione per i requisiti per la nomina del RUP), seppur con diverso grado di autonomia nel rispetto dei diversi inquadramenti.

Quindi, le unità indicate rappresentano quanti Dipendenti nel corso dell'anno 2025 possono occuparsi di un determinato settore, ferme ed impregiudicate le ripartizioni interne delle mansioni per una miglior organizzazione degli uffici.

AREA ASSISTENTI	UNITA'	FUNZIONE
	1	FORMAZIONE - ECM
	1	CONVEGNI-CONGRESSI
	1	ARCHIVIO -PROTOCOLLO – SEGRETERIA
	1	SEGRETERIA ISCRITTI
	1	PATROCINI
	1	SEGRETERIA PRESIDENTE - SEGRETERIA - COMMISSIONI - GESTIONE SITO INTERNET
	1	RAPPORTI FORNITORI
	1	SUPPORTO SEGRETERIA REDAZIONE LUCINA
	1	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAI FUNZIONARI DI SEGUITO INDICATE
AREA FUNZIONARI	NUMERO UNITA'	FUNZIONE

Roma, 23 dicembre 2025

	2	AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – SEGRETERIA CONSIGLIO DIRETTIVO – COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO – COMMISSIONE CAO
	2	CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE DA PARTE DEGLI OPO TERRITORIALI – BILANCI – CONTABILITA' – ECONOMATO – RAPPORTI CON CRC – RAPPORTI CON ENTI BANCARI
	2	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
	2	GESTIONE ALBI
	2	SUPPORTO AL CC E CARICHE GESTIONALI – VERBALI E ATTI
	2	CONVEGNI-CONGRESSI
	2	GDPR
	2	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO
	2	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA INDICATE NELLA PRIMA PARTE DELLA TABELLA IN RIFERIMENTO ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI

La progressione verticale del dipendente attualmente inquadrato nell'Area degli Assistenti è prevista nel corso dell'anno 2026, pertanto in caso di buon esito della procedura, per gli anni 2026 e 2027 la distribuzione delle funzioni sarà la seguente:

AREA FUNZIONARI	UNITA'	FUNZIONE
	3	FORMAZIONE - ECM
	3	CONVEGNI - CONGRESSI
	3	ARCHIVIO – PROTOCOLLO – SEGRETERIA
	3	SEGRETERIA ISCRITTI
	3	PATROCINI
	3	SEGRETERIA PRESIDENTE - SEGRETERIA COMMISSIONI - GESTIONE SITO INTERNET
	3	RAPPORTI FORNITORI
	3	SUPPORTO SEGRETERIA REDAZIONE LUCINA
	3	AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – SEGRETERIA CONSIGLIO – DIRETTIVO – COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO – COMMISSIONE CAO

Roma, 23 dicembre 2025

	3	CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE DA PARTE DEGLI ORDINI TERRITORIALI – BILANCI - CONTABILITA' - ECONOMATO – RAPPORTI CON CRC - RAPPORTI CON ENTI BANCARI
	3	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
	3	GESTIONE ALBI
	3	SUPPORTO ASL - CC E CARICHE GESTIONALI – VERBALI E ATTI
	3	CONVEGNI-CONGRESSI
	3	GDPR
	3	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO